



### **Schritt für Schritt-Anleitung um Ihr Kind zum Mittagessen anzumelden:**

1. Rufen Sie die Website <https://eltern.inetmenue.de/> auf.
2. Unterhalb des blauen Login-Feldes finden Sie den Menüpunkt „Registrieren“, diesen klicken Sie an.
3. Füllen Sie das Formular mit Ihren Daten aus.
4. Wählen Sie unter „Meine Kinder“ den Punkt „Ich möchte mein Kind im i-NET registrieren“ aus.
5. Tragen Sie die sechsstellige Systemnummer „**302051**“ ein.
6. Sie haben eine eMail auf die angegebene Emailadresse bekommen. Folgen Sie den Anweisungen in der Email um Ihren Account zu entsperren und die Anmeldung fortzusetzen.
7. Loggen Sie sich unter <https://eltern.inetmenue.de/> mit Ihren gerade erstellten Zugangsdaten ein.
8. Klicken Sie unter dem Punkt „Meine Kinder“ den Punkt „Kind als neuen Benutzer registrieren“ an.
9. Tragen Sie die sechsstellige Systemnummer „**302051**“ ein.  
Falls Ihre Kinder unterschiedliche Grundschulen besuchen, tragen Sie unbedingt die individuelle Systemnummer der Schule des Kindes ein, welches Sie hinzufügen möchten.
10. Kontrollieren Sie ob die richtige Schule ausgewählt wurde und klicken Sie auf „Zur Registrierung“
11. Fügen Sie eine IBAN und den entsprechenden Kontoinhaber hinzu. Die angegebene IBAN dient der automatischen Zuordnung Ihrer Einzahlungen.
12. Tragen Sie die Daten Ihres Kindes ein
13. Unter dem Menüpunkt Mailadresse geben Sie bitte Ihre Emailadresse ein, sodass Sie zukünftig Informationen zum Konto Ihres Kindes bekommen können (Warnung bei zu geringem Guthaben, etc.)
14. Wählen Sie die Essenstage und bei Menülinien, nur im Feld „Primär“, das entsprechende Essen aus. Alternative 1 und 2 lassen Sie bitte frei.
15. Das Eintrittsdatum ist der 05.08.2024 (Beginn des Schulhalbjahres). Falls Sie Ihr Kind erst unterjährig anmelden, planen Sie das Eintrittsdatum so, dass Sie genug Zeit für eine Guthabeneinzahlung haben. Andernfalls kann es sein, dass Ihr Kind nicht am Mittagessen teilnehmen kann, da nicht genug Guthaben vorhanden ist.
16. Setzen Sie bei Bedarf den Haken bei „Ich möchte ein weiteres Kind anmelden“
17. Nur wenn Sie ein weiteres Kind auf derselben Schule anmelden wollen: Klicken Sie auf weiter und tragen die Daten Ihres zweiten Kindes ein.  
Sollten Ihre Kinder unterschiedliche Grundschulen besuchen, schließen Sie die Registrierung ab und fangen dann wieder bei Schritt 7 an.
18. Wählen Sie Registrierung abschließen.

### **Anleitung für Guthaben-Einzahlungen:**

1. Melden Sie sich über <https://eltern.inetmenue.de/> an.
2. Wählen Sie das Kind aus, für welches Sie Geld einzahlen möchten und klicken auf der linken Seite auf den Namen des Kindes.
3. Auf der linken Seite finden Sie unter dem Menü „Konto“ das Feld „Konto aufladen“
4. Klicken Sie auf den Button und überweisen Sie entsprechend den gewünschten Betrag.
5. Wichtig: Nutzen Sie nur folgendes Konto der Stadt Lingen (DE69 2665 0001 1091 1166 48)  
**keinesfalls** andere städtische Konten, da diese nicht mit dem I-NET Menü verbunden sind.

### **Bei Fragen zum Mittagessen oder zur Anmeldung wenden Sie sich bitte an:**

Ansprechpartner Stadt Lingen (Ems), Fachdienst Schule und Sport

Herr David Bülow

Telefon 0591/9144-407

Mail: [d.buelow@lingen.de](mailto:d.buelow@lingen.de)

Zimmer Nr.: 115